

Doctor:  
Erick Roberto Sosa Aldana.  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1526-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 788-2016, correspondiente al mes de Diciembre del 2016; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 006 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la sección de Servicios Generales.
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de Servicios Generales.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de servicios Generales.
- Apoyar y asesorar en el desarrollo de lineamientos para la eficiente asignación de rutas en función de los requerimientos de las necesidades de las autoridades de la Dirección General del deporte y la Recreación
- Atender consultas internas y externas de competencia a la sección de Servicios Generales en relación al rendimiento y control de vehículos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Asesoría en la realización de oficios de carácter interno y a otras instituciones, relacionados con los planes de trabajo de la sección de Servicios Generales obteniendo resultados positivos
- Asesoría y apoyo en la realización de los informes semanales de los avances de la sección
- Asesoría en elaboración de nombramientos, boletas de combustible, planes de viaje y asignación de combustible
- Asesoría en realización de liquidación de combustible.
- Asesoría y coordinación en la eficiente asignación de rutas.
- Otras actividades relacionadas con mis atribuciones.

  
Yansy Yamileth Almirez Lemus  
Sección de Servicios Generales

Vo.Bo.

  
Licda. Karla Mariela Pacheco González  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Doctor:  
Erick Roberto Sosa Aldana.  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1526-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 788-2016, correspondiente al periodo del 02 de agosto al 31 de diciembre del 2016

### ACTIVIDADES REALIZADAS

#### AGOSTO

- Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Sección de Servicios Generales.
- Apoyar en el correcto manejo de archivo de los documentos de los documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales.
- Brindar apoyo en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Servicios Generales en temas de control y coordinación de vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la eficiente asignación de rutas en función de los requerimientos de las necesidades de de las de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Atender a consultas internas y externas de competencia a la Sección de Servicios Generales en relación al rendimiento y control de vehículos.
- Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Servicios Generales.

#### SEPTIEMBRE

- Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Sección de Servicios Generales.
- Apoyar en el correcto manejo de archivo de los documentos de los documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales.
- Brindar apoyo en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Servicios Generales en temas de control y coordinación de vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la eficiente asignación de rutas en función de los requerimientos de las necesidades de de las de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Atender a consultas internas y externas de competencia a la Sección de Servicios Generales en relación al rendimiento y control de vehículos.
- Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Servicios Generales.

## OCTUBRE

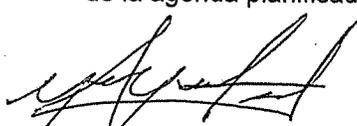
- Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Sección de Servicios Generales.
- Apoyar en el correcto manejo de archivo de los documentos de los documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales.
- Brindar apoyo en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Servicios Generales en temas de control y coordinación de vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la eficiente asignación de rutas en función de los requerimientos de las necesidades de de las de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Atender a consultas internas y externas de competencia a la Sección de Servicios Generales en relación al rendimiento y control de vehículos.
- Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Servicios Generales.

## NOVIEMBRE

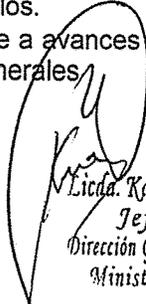
- Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Sección de Servicios Generales.
- Apoyar en el correcto manejo de archivo de los documentos de los documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales.
- Brindar apoyo en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Servicios Generales en temas de control y coordinación de vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la eficiente asignación de rutas en función de los requerimientos de las necesidades de de las de las autoridades de la Dirección General de! Deporte y la Recreación.
- Atender a consultas internas y externas de competencia a la Sección de Servicios Generales en relación al rendimiento y control de vehículos.
- Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Servicios Generales.

## DICIEMBRE

- Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Sección de Servicios Generales.
- Apoyar en el correcto manejo de archivo de los documentos de los documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales.
- Brindar apoyo en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Servicios Generales en temas de control y coordinación de vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la eficiente asignación de rutas en función de los requerimientos de las necesidades de de las de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Atender a consultas internas y externas de competencia a la Sección de Servicios Generales en relación al rendimiento y control de vehículos.
- Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Servicios Generales.

  
Yansi Yamileth Almirez Lemus  
Sección de Servicios Generale

Vo.Bo.

  
Licda. Karla Mariela Pacheco González  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Doctor:  
Erick Roberto Sosa Aldana.  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:  
De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de presentarle mi informe de Resultado conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1526-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 788-2016, correspondiente al periodo del 02 de agosto al 31 de diciembre del 2016

### RESULTADOS OBTENIDOS.

#### AGOSTO

- Asesoría en la realización de oficios de carácter interno y a otras instituciones, relacionados con los planes de trabajo de la sección de Servicios Generales obteniendo resultados positivos
- Asesoría y apoyo en la realización de los informes semanales de los avances de la sección
- Asesoría en elaboración de nombramientos, boletas de combustible, planes de viaje y asignación de combustible
- Asesoría en realización de liquidación de combustible.
- Asesoría y coordinación en la eficiente asignación de rutas.
- Otras actividades relacionadas con mis atribuciones.

#### SEPTIEMBRE

- Asesoría en la realización de oficios de carácter interno y a otras instituciones, relacionados con los planes de trabajo de la sección de Servicios Generales obteniendo resultados positivos
- Asesoría y apoyo en la realización de los informes semanales de los avances de la sección
- Asesoría en elaboración de nombramientos, boletas de combustible, planes de viaje y asignación de combustible
- Asesoría en realización de liquidación de combustible.
- Asesoría y coordinación en la eficiente asignación de rutas.
- Otras actividades relacionadas con mis atribuciones.

#### OCTUBRE

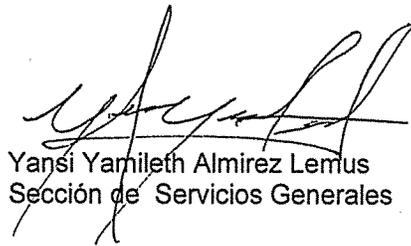
- Asesoría en la realización de oficios de carácter interno y a otras instituciones, relacionados con los planes de trabajo de la sección de Servicios Generales obteniendo resultados positivos
- Asesoría y apoyo en la realización de los informes semanales de los avances de la sección
- Asesoría en elaboración de nombramientos, boletas de combustible, planes de viaje y asignación de combustible
- Asesoría en realización de liquidación de combustible.
- Asesoría y coordinación en la eficiente asignación de rutas.
- Otras actividades relacionadas con mis atribuciones.

## NOVIEMBRE

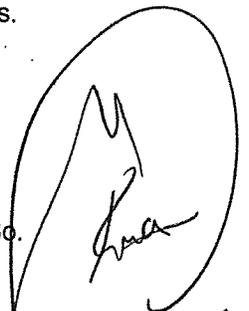
- Asesoría en la realización de oficios de carácter interno y a otras instituciones, relacionados con los planes de trabajo de la sección de Servicios Generales obteniendo resultados positivos
- Asesoría y apoyo en la realización de los informes semanales de los avances de la sección
- Asesoría en elaboración de nombramientos, boletas de combustible, planes de viaje y asignación de combustible
- Asesoría en realización de liquidación de combustible.
- Asesoría y coordinación en la eficiente asignación de rutas.
- Otras actividades relacionadas con mis atribuciones.

## DICIEMBRE

- Asesoría en la realización de oficios de carácter interno y a otras instituciones, relacionados con los planes de trabajo de la sección de Servicios Generales obteniendo resultados positivos
- Asesoría y apoyo en la realización de los informes semanales de los avances de la sección
- Asesoría en elaboración de nombramientos, boletas de combustible, planes de viaje y asignación de combustible
- Asesoría en realización de liquidación de combustible.
- Asesoría y coordinación en la eficiente asignación de rutas.
- Otras actividades relacionadas con mis atribuciones.



Yansí Yamileth Almirez Lemus  
Sección de Servicios Generales

Vo.Bo. 

Licda. Karla Mariela Pacheco González  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes